

SEGON.- Notificar aquesta resolució als caps de negociat dels serveis municipals.

TERCER.- Publicar aquesta resolució.

Cassà de la Selva, 31 de juliol de 2008

Carles Casanova i Martí
Alcalde

Núm. 10937

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

Edicte sobre informació pública d'un expedient de modificació de crèdits

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 31 de juliol del present any, en relació a l'expedient núm. 2008/0811, va prendre els següents acords:

PRIMER.-Aprovar una modificació de crèdit relativa a inversions mitjançant transferència de crèdits entre partides amb l'import de 70.000 euros d'altres i baixes i per tant anivellat segons el detall següent:

A) Augment de despeses
Partida Pressupostària: 422.60042
Crèdit disponible a 10-7-2008: 17.316,78 euros
Consignació augment: 70.000 euros
Consignació definitiva resultant: 87.316,78 euros

B) Disminució de despeses
Partida pressupostària: 440.61009
Consignació actual: 70.000 euros
Disminució: 70.000 euros
Consignació definitiva resultat: 0 euros

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública mitjançant anunci en el BOP de Girona i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per un període de 15 dies a efectes de reclamacions, que si es produeixen hauran d'ésser resoltes pel Ple de la Corporació, per al cas que no hi hagi reclamacions la modificació del pressupost esdevindrà definitivament aprovada.

Cassà de la Selva, 1 d'agost de 2008

Carles Casanova i Martí
Alcalde

Núm. 10938

AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DEL TERRI

Edicte de notificació de baixa per caducitat del padró municipal d'habitants

Havent-se iniciat l'expedient per donar de baixa per caducitat del Padró Municipal d'Habitants de Cornellà del Terri, als Sr.

JAMAL EL MAHYAOU, empadronat a la Ctra. De Banyoles, 6 de Borgonyà, al Sr. JIANWEI YANG, empadronat al Veïnat de la Bastida núm. 1-A de Borgonyà, al Sr. FERNANDO ANTONIO PAVEZ BAEZ, empadronat al C/ Canigó, 6 de Borgonyà, i a la Sra. MARIBEL COBACHO RIVERA, empadronada al camí de can Capell, 2 de Corts; i havent-se intentat la seva notificació per dues vegades, segons s'ha deixat constància a l'expedient, d'acord amb el que es preveu a l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, se cita a les persones interessades o als seus representants perquè compareguin a l'Ajuntament en el termini de deu dies a partir de la publicació d'aquest anunci al BOP, per ser notificats, adventint-los que transcorregut aquest termini sense haver comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals, des del dia següent als del termini assenyalat per comparèixer.

Cornellà del Terri, 30 de juliol de 2008

Pere Vilà Ferrer
Alcalde

Núm. 10939

AJUNTAMENT DE JAFRE

Edicte sobre aprovació definitiva de les ordenances fiscals per a 2008

No havent-se presentat reclamacions o suggeriments durant el termini d'exposició pública de l'acord d'imposició i aprovació d'ordenances fiscals aprovat per l'Ajuntament en Ple en data 27 de març d'enguany i exposat al públic mitjançant anunci al BOP 70 de 10/4/2008 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i atés el previst a l'article 17. 3 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las haciendas locales, aquestes s'han elevat a definitives procedint-se a la seva publicació íntegra:

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 1.
ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE
GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ

CAPÍTOL I PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Naturalesa de l'ordenança

1. La present Ordenança Fiscal General conté les normes comunes, que són considerades part integrant de les Ordenances Fiscals específiques, reguladores de cada tribut o recursos de dret públic en tot el que no estigui expressament regulat, i sense perjudici de l'aplicació supletòria de les normes que recull l'article 5 E) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. El seu fonament legal és el previst en l'article 4, 5 E) i 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril.

Article 2. Naturalesa i fonament de les ordenances fiscals específiques

1. Tot tribut municipal o preu públic serà establert i regulat mitjançant una Ordenança Fiscal específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria –en virtut del previst en l'esmentat article 5 E)- les següents normes:

- La Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril de 1.985, i el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i disposicions que les desenvolupen.
- La llei general tributària, de 17 de desembre de 2003, en la seva redacció vigent, de la qual són supletòries la del Text refós de la Llei General Pressupostària i la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.
- La Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme a ella.
- La Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de Taxes i Preus públics i la Llei 25/1998, de 13 de juliol, de modificació del règim legal de les taxes estatals i locals i de reordenació de les prestacions patrimonials de caràcter públic.

2. Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança les normes reglamentàries de desenvolupament de la legislació anterior, en especial:

- El Reglament General de Recaptació, en la seva redacció vigent.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Les Ordenances s'aplicaran en el terme municipal, conforme als principis de residència efectiva i de territorialitat.

2. Excepte que l'Ordenança específica prevegi una altra cosa, les Ordenances Fiscals entraran en vigor a partir de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Article 4. Beneficis Fiscals

1. Les exempcions, bonificacions i reduccions s'interpretaran en sentit restrictiu.

2. Quan en les respectives Ordenances es declari a algun administrat amb dret a exempció o bonificació, aquest benefici no s'estén a les persones que, sigui quina sigui la seva relació amb l'exempt, tinguin personalitat pròpia i independent i no tinguin reconeguda per llei exempció o bonificació. Les bonificacions establertes en aquest article s'atorgaran prèvia sol·licitud del subjecte passiu i tindran efectes a partir del moment de la sol·licitud, no s'establiran d'ofici ni tindran efectes retroactius.

3. No s'atorgaran altres exempcions, bonificacions o reduccions de quotes que les expressament autoritzades per la Llei o les Ordenances Municipals.

4. La sol·licitud de beneficis fiscals s'haurà de presentar dins el termini establert per la declaració tributària corresponent perquè l'atorgament del benefici fiscal tingui efectes des de la data de realització del fet imposable. Si la sol·licitud del benefici fiscal és posterior a aquest termini només gaudiran del benefici fiscal les quotes meritades amb posterioritat, sense que això suposi l'ampliació del termini de gaudiment.

5. Per gaudir dels beneficis fiscals establerts a les Ordenances Fiscals municipals és condició indispensable no tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent amb l'Ajuntament.

CAPÍTOL 2 SUBJECTES PASSIUS

Article 5. Subjectes obligats al Pagament

1. Són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les que la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries, d'acord amb el que determina l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2. Les persones físiques o jurídiques i entitats obligades al pagament d'una exacció ho seran per algun d'aquests conceptes:

- Subjecte passiu, sigui com a contribuent o substitut.
- Responsable, sigui subsidiari o solidari, com a successor en la titularitat de béns afectes per la Llei al pagament del deute tributari.

3. Els obligats davant de l'Administració municipal per deutes tributaris respondran del seu pagament d'aquests amb tots els seus béns presents i futurs, a excepció de les limitacions establertes per la Llei.

4. Els obligats per un deute tributari tindran responsabilitat solidària, a excepció de precepte exprés en contra de la Llei.

Article 6. Obligacions del Subjecte Passiu

El subjecte passiu és obligat a:

- 1er.- Pagar el deute tributari.
- 2on- Formular tantes declaracions i comunicacions com s'exigeixin per cada tribut.
- 3er.- Tenir a disposició de l'Administració municipal els llibres de comptabilitat, de registre i altres documents que hagi de dur i conservar el subjecte passiu d'acord amb la Llei, segons estableixi en cada cas l'ordenança corresponent.
- 4rt- Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.
- 5è.- Proporcionar a l'Administració municipal les dades, els informes, els antecedents i els

justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 7. Responsables subsidiaris

1. Seran responsables subsidiaris, a més dels determinats en la Llei, els propietaris, arrendataris o sots-arrendataris cedents dels locals on es celebren espectacles públics per les obligacions tributàries dels seus empresaris.

2. En els casos de responsabilitat subsidiàries, previ tràmit d'audiència a l'interessat, serà inexcusable la declaració prèvia d'insolvència del subjecte passiu mitjançant acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració pugui adoptar l'Alcaldia d'acord amb les prevencions reglamentàries establertes.

3. Dictat l'acte de derivació de responsabilitat, es requerirà al responsable subsidiari perquè en el termini que estableix l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de setembre, general tributària, satisfaci l'import del descobert, sense interessos legals de demora, recàrrecs ni despeses en el termini establert.

Article 8. Responsables Solidaris

1. La solidaritat en el pagament d'una obligació tributària autoritza l'Administració per exercir íntegrament la seva acció contra qualsevol de les persones obligades.

2. La solidaritat arriba tant a la quota com a la resta dels conceptes que integren el deute tributari i, si s'escau, a les derivades del procediment d'apressament.

3. Al deutor solidari només li corresponen les exempcions que es derivin de la naturalesa de l'obligació i les que siguin personals. De les que personalment corresponguin a d'altres, només podrà servir-se'n en la part del deute de que aquests fossin responsables.

Article 9. Successors del Deute Tributari

1. Els adquirents de béns afectes al deute tributari i els successors en l'exercici d'explotacions o activitats econòmiques respondran d'aquests, sense perjudici d'allò que disposa el núm. 2 de l'article 7è d'aquesta Ordenança, per derivació legal de l'acció tributària.

2. Dissolta i liquidada una societat o entitat, l'Administració tributària exigirà als seus socis o partícips en el pagament dels deutes tributaris, interessos i costes pendents del deute, amb els límits establerts a l'article 40 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

3. Mort qualsevol obligat al pagament d'un deute tributari, la gestió recaptatòria continuarà amb els seus hereus i, en el seu cas, legataris, sense més requisits que la constància de la defunció del deutor i la notificació al

successor, requerint-lo pel pagament del deute tributari en els terminis previstos a l'article 62 apartats 2 i 5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, segons la situació en que es trobi el deute en el moment de la defunció, amb els límits establerts als articles 39 i 40 de la mateixa Llei i la normativa tributària aplicable.

Article 10. Representats

1. Els subjectes passius podran actuar per mitjà de representant, amb el qual s'entendran les successives actuacions administratives, si no es fa manifestació en contra.

2. Per interposar reclamacions, en qualsevol de les seves instàncies, i renunciar a drets en nom d'un subjecte passiu, haurà d'acreditar-se la representació amb poder bastant, mitjançant document públic o privat amb firma legitimada notarialment o compareixença davant l'òrgan administratiu competent. Per als actes de tràmits es presumirà concedida la representació.

3. La falta o insuficiència del poder no impedirà que es tingui per realitzat l'acte de què es tracti, sempre que s'acompanyi aquell o es corregeixi el defecte dins el termini de deu dies.

Article 11. Domicili Fiscal

1. Els obligats tributaris han de declarar el seu domicili tributari. Tots els particulars, empreses, entitats, comunitats, associacions i qualsevol classe d'obligats tributaris, hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Borrassà qualsevol canvi de domicili i de variació de les seves dades de localització mitjançant una declaració expressa. Aquest canvi d'adreça no tindrà efectes davant d'aquesta administració local tributària fins que no es compleixi amb aquest deure de comunicació. A tots els efectes, s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat pels obligats tributaris en qualsevol document de naturalesa tributària, mentre que no donin coneixement d'altre domicili a l'Ajuntament o aquest no ho rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.

2. El canvi de domicili declarat amb d'altres efectes administratius no substitueix la declaració tributària expressa de canvi de domicili fiscal.

3. Els obligats tributaris que visquin fora del municipi hauran de declarar un domicili per notificacions en el terme municipal, i, si no ho han fet, s'entén que és vàlida la notificació feta a qualsevol dels seus establiments, finques, o lloc on s'hagi produït el fet imposable.

4. Els obligats tributaris que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural vindran obligats a designar un representant amb domicili en el municipi.

5. Les persones jurídiques residents a l'estranger que desenvolupin activitats en el municipi tindran el seu domicili fiscal en el lloc en què radiqui l'efectiva gestió administrativa i la direcció dels seus negocis.

6. Quan no es pugui determinar el domicili fiscal d'acord amb els criteris anteriors i en defecte de regulació, aquest es determinarà atenent al que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

CAPÍTOL 3 GESTIÓ

Article 12. Gestió tributària

Els procediments tributaris per la inspecció, liquidació, i la gestió recaptatòria fins la realització dels drets liquidats, seran efectuats per l'oficina de Gestió Tributària, mitjançant les actuacions i l'emissió dels documents necessaris per la liquidació i posterior cobrament dels drets liquidats.

Article 13. El fet imposable

Constituirà el fet imposable algun dels següents supòsits:

1. En les taxes la prestació d'un servei públic, la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, o la realització d'una activitat administrativa de competència local que es refereix al subjecte passiu, l'afecti o el beneficiï de manera particular, i, en tot cas, quan concorrin les circumstàncies següents:

a) Que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats: Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries.

Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per la vida privada o social del sol·licitant.

b) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva en favor del sector públic d'acord amb la normativa vigent.

2. En les contribucions especials, l'obtenció per al subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les Entitats respectives.

3. En els impostos, l'específic que expressament prevegi cada Ordenança Fiscal, o la norma en què es fonamenta.

4. En els preus públics, les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència de l'entitat local sempre que no concorrin les circumstàncies establertes a l'apartat 1 del present article.

Article 14. Naixement de l'obligació de contribuir

En el moment de la realització del fet imposable naixerà el dret de l'Ajuntament a liquidar i/o l'obligació tributària.

Quan el fet imposable es perllongui més enllà del primer període determinat en les bases i tarifes, l'obligació de contribuir renaixerà a cada inici del període següent.

Article 15. Determinació de les bases imposables

1. L'Ordenança Fiscal reguladora de cada exacció establirà els mitjans i mètodes per determinar la base imposable dintre dels següents règims:

- Estimació directa.
- Estimació objectiva.

2. En l'Ordenança pròpia de cada exacció s'establirà els mitjans i els mètodes per determinar la base de gravamen dintre dels règims d'estimació directa i objectiva.

3. Les bases són determinades mitjançant unitats de mesura o d'objecte. Les fraccions d'aquestes es computaran elevades a la unitat.

4. Si les bases són referides a la via pública s'entendran referides a les dimensions del sòl o de la projecció sobre aquest.

Article 16. Tarifes

1. Les tarifes de les diverses exaccions podran dividir-se en epígrafs, conceptes i classes. Quan la seva complexitat ho exigeixi es desdoblaran en subclasses per a la seva millor determinació i claredat.

2. Les tarifes referides a vies públiques seran aplicades d'acord amb la classificació que es faci per categories o grups als efectes d'aplicació i cobrament de les exaccions municipals.

3. La classificació de les vies públiques correspon a la Junta de Govern Local o a l'Alcalde-President.

Article 17. Deute tributari

1. El deute tributari estarà constituït per la quota o quantia a ingressar que en resulti de l'obligació tributària.

2. Formaran també part, si s'escau, del deute tributari:

- L'interès de demora en els termes determinats legalment.
- Els recàrrecs per declaració extemporània.
- Els recàrrecs del període executiu.
- Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o quotes.

3. Les sancions tributàries que es poguessin imposar en aplicació de la potestat sanciona-

dora, no formaran part del deute tributari, però per la seva recaptació li és d'aplicació la normativa tributària.

Article 18. Liquidacions tributàries

1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com de cobrament periòdic, seran practicades per l'oficina de Gestió Tributària o per l'oficina gestora i aprovades per l'Alcaldia o òrgan en qui delegui.

2. Correspon a l'Alcalde o òrgan en qui delegui, establir la quantia de l'import mínim de les liquidacions tributàries. En defecte d'aquesta regulació, aquest import vindrà determinat pel que s'estableixi d'acord amb les disposicions que desenvolupen l'article 16 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General presupostària.

3. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal de l'Ajuntament, i serà simultània a l'ingrés.

4. En tot document liquidador s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació.

5. L'Alcaldia disposarà les taxes i preus públics en les quals s'ha d'aplicar l'autoliquidació o el dipòsit previ. Sempre que es demani un servei a instància de part, s'aplicarà el dipòsit previ corresponent, requisit sense el qual no prosperarà cap petició.

Article 19. Declaracions

1. L'Administració Municipal pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per la liquidació d'un tribut o per la seva comprovació.

2. Les altes presentades pels interessats, o descobertes per l'administració, tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir, i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.

3. Les baixes hauran de ser formulades pels subjectes passius, podran ser comprovades i tindran efectes a partir del període següent al que foren presentades.

4. En les autoliquidacions per l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys i en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, es sol·licitarà amb caràcter general l'últim rebut de l'Impost sobre Béns Immobles.

Article 20. Padrons, Matrícules i Registres

1. Seran objecte de padrons les exaccions en què, per la seva naturalesa, es produeixi continuïtat del fet imposable.

2. Contingut: Hauran de contenir, a més les dades específiques que cada un d'ells requereix segons les característiques de l'exacció:

- Nom, cognoms i domicili de l'obligat tributari.
- Objecte de l'exacció.
- Base imposable.
- Tipus gravamen.
- Quota assignada.
- Deute tributari.

3. Pels tributs de cobrament periòdic es confeccionaran els padrons corresponents i es sotmetran a l'aprovació de l'Alcalde, o de l'òrgan en qui delegui. En l'acord d'aprovació es fixarà l'inici dels terminis de pagament en període voluntari. En cap cas serà inferior a dos mesos.

4. Una vegada aprovat el padró s'exposarà al públic per al seu examen i les reclamacions per part dels interessats.

5. Es podrà presentar, davant l'òrgan competent, recurs de reposició previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

6. L'exposició al públic dels padrons, amb els requisits legals, tindrà tots els efectes propis de la notificació.

Article 21. Autoliquidacions

1. El sistema d'autoliquidació s'aplicarà quan el dret de la Hisenda Local es manifesta com a conseqüència d'una declaració obligatòria del subjecte passiu indicadora de l'existència d'un supòsit de fet que determina l'obligació de contribuir.

Simultàniament a la declaració que incorporarà els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació, s'efectuarà l'ingrés corresponent que tindrà el caràcter de liquidació provisional, subjecte a comprovació. L'Alcaldia disposarà els tributs i preus públics en els quals s'hagi d'exigir l'autoliquidació.

2. L'autoliquidació serà obligatòria en l'Impost Municipal sobre l'Increment del Valor dels Terrenys, en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i en l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica i en les taxes i preus públics que es meritin per a prestació d'un servei o activitat, o per l'aprofitament especial de béns demaniales, sempre que siguin sol·licitats pel contribuent. Hauran d'efectuar-se les dites autoliquidacions en els terminis establerts per a cada tribut.

3. Els ingressos corresponents a declaracions - liquidacions o autoliquidacions presentades fora de termini sense requeriment previ, tindran un recàrrec del 20% amb exclusió de les sancions, que, en l'altre cas, haguessin pogut exigir-se, però no dels interessos de

demora. No obstant això, si l'ingrés o la presentació de la declaració s'efectua dins dels següents terminis, a comptar des de l'endemà de la data en que finalitza el període voluntari, s'aplicaran els recàrrecs per declaració extemporània que a continuació es detallen:

Tres mesos: 5%
Sis mesos: 10%
Dotze mesos: 15%

En aquest cas, no s'aplicaran interessos de demora ni sancions.

4. Als efectes de presentació d'autoliquidació, s'utilitzarà obligatòriament el model facilitat per l'Administració al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació del tribut.

Article 22. Dipòsit previ

1. L'interessat en sol·licitar el servei, l'autorització o la llicència de què es tracti es dirigirà a l'àrea de gestió tributària on s'efectuarà el càlcul de l'import del dipòsit previ que en aplicació de l'Ordenança respectiva correspongui, i procedirà a la liquidació i el pagament de la quantitat resultant, que tindrà el caràcter de pagament a compte i serà requisit indispensable per tramitar la sol·licitud.

2. Les oficines no acceptaran a tràmit cap petició si no va acompanyada del justificant d'haver realitzat el dipòsit previ, i es requerirà als interessats perquè, en el termini de deu dies, efectuin el dipòsit previ corresponent, amb apercibiment que, transcorregut aquest termini sense efectuar-lo, les peticions es consideraran no presentades i seran arxivades.

3. En el document cobratori que facilitarà l'administració, s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació. A aquests efectes l'interessat haurà de facilitar totes aquelles dades materials o jurídiques necessàries per a procedir al càlcul i determinació de la quota que en cada cas resulti d'aplicar la taxa o preu respectiu; tot i això, sense perjudici de la comprovació per part de l'administració de tot document liquidatori. Se'n lliurarà una còpia a l'interessat, degudament autenticada, com a justificant de pagament i una altra s'adjuntarà a la sol·licitud i formarà part de l'expedient.

4. L'oficina competent tramitarà la sol·licitud i proposarà la liquidació definitiva de la taxa i determinarà, si s'escau:

- La procedència d'una liquidació complementària, que es tramitarà com a ingrés directe.
- La procedència de devolució per ingrés indegut.
- La correcció de la liquidació objecte del dipòsit previ.

5. L'òrgan competent resoldrà simultàniament l'acord de concessió o denegació de la petició, l'autorització o la llicència i la liquidació definitiva que correspongui. El mateix acte resoldrà la devolució de la quantitat objecte del dipòsit previ que resulti indegut.

6. La renúncia o desistiment de l'interessat presentats formalment amb anterioritat a la concessió o atorgament de l'autorització o la llicència acreditarà el 20% de la quota i, conseqüentment, es retornarà d'ofici la part sobrant satisfeta.

La renúncia de l'interessat un cop concedida l'autorització o la llicència no donarà lloc a reducció de la quota.

7. En la taxa sobre llicència d'obertura d'establiments, quan l'obertura s'hagi realitzat sense haver obtingut la llicència corresponent, i es decreti el seu tractament en el cas que no fos autoritzable, la quota es liquidarà de conformitat amb el previst en l'annex de l'ordenança fiscal sense reducció de la quota.

Article 23. Devolució d'ingressos indeguts

1. Els subjectes passius o responsables i altres obligats tributaris tindran dret a la devolució dels ingressos que indegudament haguessin realitzat a l'Hisenda municipal, amb ocasió del pagament dels deutes tributaris.

2. El dret a la devolució d'ingressos indeguts es transmetrà als hereus o causahavents del titular inicial.

3. Els expedients de devolució hauran de sotmetre's als tràmits i requisits que determina la llei general tributària i la normativa tributària aplicable.

Article 24. Baixes justificades

1. Si a conseqüència de les operacions de gestió, o per resolució de recursos, procedís, a l'anul·lació per qualsevol causa dels valors pendents de cobrament, les oficines gestores trametran els expedients oportuns per procedir a la baixa dels valors.

2. La recaptació Municipal elaborarà els expedients oportuns per procedir a la baixa de valors per prescripció dels ingressos de dret públic en aplicació de la normativa pròpia per cada tipus d'ingrés.

Article 25. Delegació de la gestió tributària

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, per qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament en Ple podrà delegar en la Comunitat Autònoma o en altres Entitats Locals, en què estigui integrada, les factures de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries regulades en la present Ordenança Fiscal.

CAPÍTOL IV INSPECCIÓ TRIBUTARIA

Article 26. Règim general de la inspecció fiscal municipal

D'acord amb el que preveuen els articles 12 i 13 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, pel que fa a infraccions tributàries i les diverses qualificacions com també a les sancions que els corresponguin en cada cas i a l'acció investigadora, s'ha de fer el que preveu la llei general tributària; el Reglament d'Inspecció dels tributs i la resta de legislació reguladora de la matèria.

Article 27. Infraccions tributàries i sancions

Es consideren infraccions tributàries les previstes en l'article 183 de la llei general tributària, i es classificaran com lleus, greus o molt greus d'acord amb el que disposen en cada cas els articles 191 a 206 de la llei general tributària i seran d'aplicació les quanties i percentatges establerts en els articles 191 a 206 de la llei general tributària.

Article 28. Procediment sancionador

El procediment sancionador en matèria tributària es regularà d'acord a les normes establertes al capítol IV de la llei general tributària i la norma reglamentària dictada pel seu desenvolupament i en el seu defecte, per les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

Article 28 bis. Personal

1. Les actuacions derivades de les funcions assenyalades a l'article 27 d'aquesta Ordenança es realitzarà pel personal que ocupin llocs de treball en l'Ajuntament.

2. No obstant això, actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària podran encarregar-se a empreses de Serveis, els empleats de les quals no ostentin la condició de funcionaris.

3. El personal de l'Ajuntament, en l'exercici de les funcions inspectores, seran considerats agents de l'autoritat, als efectes de la responsabilitat administrativa i penal de qui ofereixi resistència o cometi atemptat o desacatament contra ells, de fet o de paraula, en els actes de servei o amb motiu d'aquest.

4. Les autoritats, qualsevol que sigui la seva naturalesa, i aquells qui en general exerceixin funcions públiques, hauran de prestar al personal de l'Ajuntament, a la seva petició, el suport, concurs, auxili i protecció que els calgui.

5. L'Alcaldia-Presidència proveirà al personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per al desenvolupament del seu lloc de treball.

6. El personal de l'Ajuntament haurà de guardar reserva rigurosa i observar estricta secret respecte als assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, actuant amb la més exquisida cortesia i consideració respecte als interessats i al públic en general.

CAPÍTOL V RECAPTACIÓ**Secció 1ª.- NORMES GENERALS**

Article 29. Disposició general

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor de l'Ajuntament.

2. La recaptació suposa la realització dels drets liquidats tant en període voluntari com en executiu, amb l'entrada material o virtual dels fons a la Tresoreria.

3. Tota liquidació reglamentàriament notificada al subjecte passiu comporta l'obligació de satisfer el deute tributari.

Article 30. Règim legal i remissió normativa

1. La recaptació municipal es regirà:

- Per la llei general tributària i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.
- Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic.
- Per la present Ordenança General.

2. En defecte de disposició expressa, regirà el Reglament General de Recaptació.

Article 31. Períodes de recaptació

1. La recaptació es realitzarà en:

- Període voluntari
- Període executiu

2. En període voluntari, els obligats al pagament faran efectius els seus deutes dins els terminis assenyalats en els articles 54 i 56 d'aquesta Ordenança.

3. En període executiu, la recaptació s'efectuarà per via de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi pagat el deute en període voluntari.

Article 32. Atribucions

1. La facultat recaptatòria, tant en període voluntari com en executiu, s'atribueix als òrgans competents de l'Administració municipal, sense perjudici de les delegacions que l'Ajuntament pugui efectuar al Consell Comarcal, a la Diputació provincial o a un altre ens supramunicipal.

2. La recaptació en període voluntari de les exaccions corresponents als abonats del servei

d'aigua, en concepte de taxa sobre recollida d'escombraries, taxa del servei de clavegueram i la taxa per subministrament d'aigua, es realitzarà per l'Ajuntament.

3. Correspon a l'Alcalde o òrgan en qui delegui, la superior direcció de la recaptació municipal.

4. Correspon a la Tresoreria municipal la prefectura dels serveis recaptatoris, en els termes establerts en l'article 5è., apartat 3, del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

5. Cas de delegació de la facultat recaptatòria en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament als òrgans corresponents de l'ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.

6. Prèvia sol·licitud del President de la Corporació, les actuacions que hagin d'efectuar-se fora del territori del respectiu ens local en relació a la recaptació, seran practicades pels òrgans competents de la Generalitat, quan hagin de realitzar-se a Catalunya, i pels òrgans competents de l'Estat quan hagin de realitzar-se fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.

7. El President de la Corporació podrà sol·licitar de les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptatòries.

Secció 2ª. MITJANS DE PAGAMENT

Article 33. Formes de pagament

1. El pagament dels deutes tributaris i no tributaris s'haurà de realitzar en efectiu.

2. Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció, es pagaran mitjançant efecte timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.

3. Els pagaments dels deutes tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu, es faran en algun dels següents mitjans:

- Diners de curs legal.
- Xec.
- Transferència entitats financeres.
- Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària.
- Gir postal o telegràfic.
- Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat que autoritzi l'Alcaldia per decret.

Article 34. Xecs

1. Es podran utilitzar els xecs com a mitjà de pagament dels deutes en les condicions establertes en el vigent Reglament General de Recaptació o normes complementàries i subsidiàries.

2. Els xecs hauran de ser nominatius, creuats i conformats a favor de l'ens recaptador.

Article 35. Transferència a entitats financeres

Com a sistema regular d'ingrés a la Hisenda Municipal els contribuents podran utilitzar les transferències bancàries, la qual modalitat s'ajustarà a les següents condicions:

a) En els casos de declaracions-liquidacions tributàries o no tributàries amb ingrés immediat, o en les liquidacions degudament notificades al contribuent i per l'import total del deute.

b) Els mandats de transferència hauran de realitzar-se mitjançant els Bancs, les Caixes d'Estalvis o els banquers que figurin degudament inscrits en el Registre corresponent, pel seu abonament al compte corrent que assenyali l'Administració recaptatòria.

c) El mandat de transferència podrà referir-se a diversos conceptes impositius, però haurà d'expressar-se el concepte o conceptes concrets als quals l'ingrés correspongui,

d) Simultàniament a l'ordre de transferència els contribuents enviaran al servei de recaptació municipal o de l'ens delegat, les declaracions que calguin o la còpia de la liquidació notificada, o la referència del rebut o rebuts que correspongui, expressant-hi la data de la transferència, el seu import, l'entitat bancària utilitzada per a l'operació, o s'adjuntarà fotocòpia del resguard justificatiu expedid per l'entitat financera mandatària. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per correu administratiu o en altres formes admeses per la llei de procediment administratiu.

e) Els ingressos realitzats per transferència bancària seran imputats, a tots els efectes, a partir de la data en que siguin abonats en el compte a que al·ludeix l'apartat b); sempre que el contribuent s'hagi ajustat a les presents condicions i es verifiqui l'ordre de transferència dintre del termini voluntari de pagament.

f) L'Administració municipal, una vegada rebut l'import de la transferència i la documentació a que es refereix l'apartat d), tornarà al contribuent la declaració amb la diligència de pagament o l'exemplar de la notificació amb el document acreditatiu del seu pagament, en el que s'hi farà constar que s'ha realitzat per transferència bancària.

g) Quan un contribuent que hagi incorregut en demora ordeni una transferència pel principal del deute, no queda eximit del recàrrec, les sancions i els interessos en que hagi pogut incórrer; l'import es considerarà a compte del total a ingressar i es continuarà el procediment executiu per la quantitat que resti pendent.

h) L'import de les transferències en què fos impossible identificar el concepte o conceptes tributaris, bé per omissió de les dades establertes o per error, bé per manca de tramesa dintre del termini de les corresponents declaracions o notificacions, serà tornat al contribuent o a l'entitat expedidora.

i) Les comissions bancàries i totes les altres despeses que ocasiona el servei de

transferència, o les seves reexpedicions, aniran a càrrec dels respectius contribuents.

Article 36. Domiciliació bancària

1. Per a una millor gestió recaptatòria i alhora un millor servei als contribuents, aquests podran domiciliar el pagament dels tributs de cobrament periòdic a través d'Entitats Bancàries.

2. Les domiciliacions bancàries hauran de reunir les següents condicions:

a) Haurà de ser expressament autoritzada pel subjecte passiu i, si s'escau, per la persona que voluntàriament es faci càrrec del deute, quan no sigui la mateixa obligada al pagament.

b) Els autoritzants hauran de tenir plena capacitat i competència per a subscriure la domiciliació bancària i l'òrgan recaptador formularà el càrrec sense perjudici de tercers.

c) S'hauran de formalitzar en imprès establert per l'òrgan recaptatori, en el qual constarà, com a mínim, la identificació dels autoritzants, el número de compte corrent o llibreta d'estalvis i el banc o caixa d'estalvis contra el qual s'autoritza carregar el deute o deutes.

3. S'entendrà que la domiciliació és vàlida per a tots els deutes i en els successius períodes, per temps indefinit, quan es faci constar expressament pel contribuent.

4. La domiciliació podrà ser revocada pels autoritzants mitjançant escrit adreçat a l'òrgan recaptador i a l'entitat bancària.

5. En els casos en que la domiciliació no sigui atesa dins del termini d'ingrés en període voluntari l'Administració podrà anul·lar-la per exercicis successius.

Article 37. Gir postal

1. Els pagament en efectiu poden fer-se, així mateix, mitjançant gir postal o telegràfic.

2. Els contribuents, al mateix temps que fan la imposició del gir, ha de trametre a l'Administració recaptatòria la documentació a què es refereix l'apartat d) de l'article 43 de la present ordenança.

3. Els pagaments efectuats per gir postal s'estendran a tots els efectes realitzats en la data en què el gir s'ha imposat.

Secció 3ª. Els justificants de pagament

Article 38. Justificants de pagament

1. El qui pagui un deute municipal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.

2. Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagaments seran els que determina el Reglament General de Recaptació vigent, sens perjudici que, l'Administració

municipal, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-ne d'altres.

Secció 4ª. Garantes del pagament

Article 39. Garanties del pagament

1. Els crèdits en favor de la Hisenda municipal estan garantits en la forma que es determina en el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, el Text refós de la Llei General Pressupostària, la Llei general tributària, el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

Secció 5ª. Ajornaments i fraccionaments del pagament

Article 40. Normes generals d'ajornaments i fraccionament del pagament

1. L'Administració municipal podrà discrecionalment ajornar i/o fraccionar el pagament de deutes tributaris i no tributaris.

2. Les formes, les condicions i els procediments per atorgar els ajornaments i fraccionaments seran les que estableix el Reglament General de Recaptació vigent i les altres normes que siguin d'aplicació.

3. En cas de delegació de les facultats de gestió i recaptació, la competència per atorgar ajornaments i fraccionaments de deutes a favor de la Corporació queda reservada a l'Ajuntament, llevat que en l'acord de delegació es disposi expressament una altra cosa.

Article 41. Competències

1. Correspon a l'Alcalde o òrgan en qui delegui atorgar els ajornaments o fraccionaments de deutes municipals, dins el mateix exercici econòmic en què es concedeixin, sempre que el pla de disposició de Fons de la Tresoreria ho permeti.

2. Correspon al Ple, que podrà delegar en la Junta de Govern Local, la facultat d'atorgar la resta d'ajornaments o fraccionaments de deutes municipals.

3. L'Alcalde-President podrà concedir l'aplaçament o fraccionament de pagament dels deutes tant en període voluntari com executiva, amb dispensa total o parcial de la prestació de garanties a les persones o entitats que justifiquen documentalment l'escassa capacitat econòmica.

Article 42. Garanties

1. El peticionari de l'ajornament o fraccionament d'un deute haurà de constituir garantia en la forma legalment establerta.

2. Correspon a l'Alcalde o òrgan en qui delegui, determinar la quantia de l'import conjunt del deute, a partir de la qual no s'exigiran garanties per les sol·licituds d'ajornament i de fraccionament de pagament,

tant si aquest deute es troba en període voluntari com en període executiu de pagament, sense perjudici del manteniment, en aquest darrer cas, de les traves existents sobre els béns i drets del deutor en el moment de presentació de la sol·licitud. En defecte d'aquesta regulació, s'aplicarà l'import determinat per les sol·licituds d'ajornament i fraccionament de pagament gestionades per l'Agència Estatal d'administració Tributària.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà adoptar-se acord motivat d'ajornament o fraccionament de deutes, sense prestació de cap garantia, quan el sol·licitant al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

Secció 6ª.- Altres formes d'extinció dels deutes

Article 43. Compensació

1. En la forma legalment establerta, correspondrà a l'òrgan competent de l'Administració local autoritzar la compensació de deutes a favor de la Corporació que es trobin en fase de recaptació, tant voluntària com executiva, amb els crèdits reconeguts a favor del deutor.

Secció 7ª.- Recaptació en període voluntari

Article 44. Formes d'ingrés en voluntària

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser:

- a) Ingré directe.
- b) Ingré periòdic per rebut.

Article 45. Ingré directe

1. Són els deutes que es liquidin i es notifiquen de forma individualitzada; poden ser:

- a) Ingré a compte per dipòsit previ.
- b) Per ingrés simultani a la declaració-liquidació.
- c) Per ingrés simultani a l'inici de la prestació d'un servei o a la realització d'una activitat.
- d) Qualsevol altra liquidació que es notifiqui de forma individualitzada.

2. El dipòsit previ tindrà el caràcter de lliurament a compte de la liquidació practicada per l'oficina gestora.

3. Tanmateix, quan una agrupació de contribuents hagi sol·licitat de l'Ajuntament el règim de conveni, l'ingrés de les quotes previstes a les Ordenances municipals respectives seran a compte de la quota que es fixi en l'aprovació del conveni, i subsistirà l'obligació de presentar declaració, i, si s'escau, l'ingrés dintre dels terminis assenyalats.

4. El cobrament per ingrés simultani es farà quan així ho disposi expressament l'ordenança reguladora del tribut o la reglamentació objecte del deute.

Article 46. Terminis per l'ingrés directe

Llevat que la Llei o l'Ordenança Fiscal o Reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per l'ingrés directe en període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

- a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no és hàbil, fins l'immediat hàbil següent.
- b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no és hàbil, l'immediat hàbil següent.

Article 47. Ingré periòdic per rebut

1. Els deutes que es meriten periòdicament es realitzaran per rebut, llevat que l'ordenança fiscal corresponent disposi una altra cosa.

2. Pels deutes que es meriten periòdicament, anualment es formarà un padró fiscal o matrícula de conformitat amb el que preveu l'article 20 de la present Ordenança.

3. Es publicaran els edictes corresponents en el BOP i s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si s'escau, en l'ens supramunicipal delegat, que tindran els efectes de notificació col·lectiva. L'edecte de notificació col·lectiva haurà de contenir, almenys:

- a) El termini d'ingrés.
- b) El lloc, els dies i les hores en què es pot efectuar el pagament.
- c) L'avertiment que, transcorregut el termini d'ingrés fixat, els tributs seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaren els recàrrecs i interessos de demora i, si s'escau, les costes que produeixin.

4. En tot cas, la notificació col·lectiva sempre podrà ser substituïda per notificacions individuals.

Article 48. Terminis d'ingrés periòdic

1. Correspon a l'Alcaldia o òrgan a qui delegui, fixar anualment el calendari del contribuent en el qual es determinaran tots els terminis d'ingrés periòdic.

2. L'Alcaldia podrà establir el formalitzar la domiciliació bancària per a la cobrança dels tributs que es girin als contribuents en el moment en què es procedeixi a una inscripció o obtinguin una autorització o concessió, sempre que es donguin les següents circumstàncies:

- a) Que els rebuts siguin per les quotes de taxes o preus de serveis de recepció voluntària i en concurrència amb altres similars no públics.
- b) Que la taxa o preu sigui d'acreditament continu i amb periodicitat inferior a l'any.

c) Que en altres serveis concurrents es tingui per regla aquesta obligatorietat.

Article 49. Conseqüències del no pagament en període voluntari

Per tota els deutes pendents, una vegada finalitzat el període voluntari, es determinarà la exigència dels recàrrecs del període executiu previstos a la llei general tributària, meritant els interessos de demora en les condicions i pel percentatge que legalment correspongui, a més de l'obligació del deutor d'assumir els costos que es derivin del procediment executiu.

Secció 8ª.- Recaptació en via de constrenyiment

Article 50. Facultat d'utilitzar la via de constrenyiment

L'Administració municipal o, si s'escau, l'Administració supramunicipal delegada, tindrà plena capacitat per utilitzar la via administrativa de constrenyiment per a la recaptació executiva dels deutes de dret públic a favor dels ens locals, ostentarà les prerrogatives establertes legalment per la Hisenda de l'Estat i actuarà de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

Article 51. Títols per l'execució

1. La providència de constrenyiment tindrà el caràcter de títol acreditatiu del crèdit, als efectes de despatxar l'execució per la via administrativa de constrenyiment.

2. L'esmentat títol contindrà les dades que determina el Reglament General de Recaptació i tindrà la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels deutors.

Article 52. Expedició dels títols

Finalitzar el termini d'ingrés en període voluntari, s'expediran els títols a què es refereix l'article anterior, en els quals s'inclouran tots els deutes a favor de la Hisenda municipal que hagin quedat pendents de cobrament.

Article 53. Providència de constrenyiment

1. La providència de constrenyiment inicia l'execució contra el patrimoni del deutor en virtut dels títols a que es refereixen els articles anteriors.

2. L'òrgan competent per a dictar-la és la Tresoreria de l'ens que hagi assumit les facultats de recaptació.

3. La providència de constrenyiment es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Recaptació o les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 54. Terminis d'ingrés en executiva

1. El termini d'ingrés dels deutes resultants de les liquidacions sotmeses a la via de constrenyiment seran els següents:

- a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació, fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.
- b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, de la data de recepció de la notificació, fins al dia 5 del mes següent, o si aquest no fos hàbil, l'immediat següent.

Article 55. Càlcul de recàrrec, interessos i costos

El recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i els costos que es deriven del procediment executiu es calcularan de conformitat amb el que disposen les normes que siguin d'aplicació, i, junt amb l'import del principal, formaran part del deute.

Article 56. Providència d'embargament

Transcorregut el termini assenyalat en l'article 62, sense haver-se efectuar l'ingrés requerit, l'òrgan competent, dictarà providència ordenant l'embargament de béns i drets en quantitat suficient, al seu judici, per a cobrir l'import del principal del deute i el recàrrec, els interessos i els costos que s'hagin causat o es causin.

Article 57. Embargament de béns

Per a l'execució de l'embargament de béns i drets dels deutors es seguirà l'ordre i el procediment que estableix el Reglament General de Recaptació o, si s'escau, les normes que el substitueixen o el complementen.

Article 58. Alienació dels béns embargats

1. Es seguirà el que disposa el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.

2. Correspon al Tresorer de l'ens que té assumides les facultats de recaptació autoritzar la subhasta de béns embargats.

Article 59. Aixecament de l'embargament dels béns

1. Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute, que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.

2. Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuada, si s'escau, s'aixecarà l'embargament dels altres béns no alienats i es procedirà

a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.

Secció 9ª.- Baixes provisionals per insolvència**Article 60. Concepte i efectes**

1. Són fallits aquells obligats a pagament respecte dels quals s'ignori la existència de béns o drets embargables o realitzables en la quantia suficient pel cobrament total del debit.

2. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de recaptació perquè han resultat fallits els obligats al pagament i altres responsables, si n'hi hagués.

3. La declaració de crèdit incobrable motivarà la baixa en els comptes del crèdit, sens perjudici de les accions que pugui exercir l'Ajuntament, de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.

4. Declarat fallit un deutor i no havent-hi altres obligats o responsables del deute, els crèdits contra aquest deutor de venciment posterior a la declaració, es consideraran vençuts i seran donats de baixa per referència.

Article 61. Declaració de crèdit incobrable

1. Es seguirà el procediment i les actuacions previstes en el reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

2. Els expedients seran tramitats per l'Administració que tingui assumides les facultats de recaptació.

3. Correspon a l'òrgan competent de l'ens local que tingui atribuïda la gestió tributària, prèvia fiscalització de la intervenció, resoldre l'expedient.

4. En el cas que les facultats de gestió, inspecció, recaptació i revisió estiguin delegades en un altre ens supramunicipal, correspondrà a aquest resoldre l'expedient abans esmentat, però, en tot cas, haurà de constar-hi preceptivament l'informe de l'Ajuntament.

Secció 10ª.- Finalització de l'expedient de constrenyiment**Article 62. Finalització de l'expedient**

1. Quan en el procediment esmentat en via de constrenyiment resultin saldats els debits perseguits en el seu import total i els costos, es declararà finalitzat i restarà ultimat l'expedient.

2. Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. De conformitat amb el que disposen els articles 7 del reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i 46 de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, l'Ajuntament de Jafre podrà delegar en la Comarca llurs facultats, tributàries de gestió, recaptació i revisió, sens perjudici de les delegacions i altres fórmules de col·laboració que pot també establir amb d'altres administracions públiques.

2. Correspon al Ple adoptar l'acord de delegació, que haurà de fixar l'abast i contingut d'aquesta.

3. Acceptada la delegació per part de l'ens supramunicipal delegat es farà pública, mitjançant edictes que es publicaran en el BOP i en DOGC, per a general coneixement.

4. Per l'exercici de les facultats delegades haurà d'ajustar-se als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix la del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i supletòriament la llei general tributària, l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació de l'ens delegat i supletòriament la present Ordenança, a més de les normes reglamentàries que siguin d'aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot el que no estigui previst en aquesta ordenança s'aplicarà la Llei General Tributària, el Text refós de la reguladora de les Hisendes Locals, el Reglament general de recaptació i altres disposicions que les desenvolupin o complementin.

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 2 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**Article 1. Fonament legal**

La present Ordenança s'estableix a l'empara d'allò que disposa l'article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local i els articles 6,1 i 8,1 b) de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya. Té per objecte establir el tipus de gravamen de l'impost sobre béns immobles el règim jurídic del qual ve establert els articles 60 a 77 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de l'impost, la propietat o la titularitat d'un dret real d'usdefruit, o de superfície sobre de béns immobles de naturalesa rústica i urbana situats en aquest municipi, o la titularitat d'una concessió administrativa sobre bens immobles o serveis immobles o serveis públics als que estiguin afectats.